

Functieomschrijvingen Unkobon

Directie

De directie van Unkobon bestaat uit drie leden, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Hieronder volgt een beschrijving van de functie van voorzitter en van de taken die daarbij horen.

Directeur Unkobon (voorzitter directie)

Profiel

De directeur is een dienend leider met oog voor de Bonairiaanse samenleving die bereid is zich belangeloos voor deze samenleving in te zetten. De voorzitter is eerder de spin in het web dan de baas van de organisatie.

- Boegbeeld van Unkobon. Communiqueert gemakkelijk in Papiamentu en in het Nederlands.
- Belangenbehartiger die kan netwerken en beschikt over beïnvloedingsvermogen en overtuigingskracht.
- Verbinder die belang hecht aan samenwerking, stuurt door het stimuleren van samenwerking en gezamenlijkheid en daarbinnen ruimte creëert voor ambities van mensen.
- Inspireert en enthousiasmeert mensen door betrokkenheid en visie.
- Strategisch en vooruitstrevend.

Functieomschrijving

De voorzitter blijft op de hoogte van maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen en andere omgevingsfactoren (waaronder voorgenomen wetswijzigingen) en zet deze kennis binnen de kaders van de strategienota effectief om in acties. Hij/zij delegeert, ondersteund door de vrijwilligerscoördinator, uitvoerende werkzaamheden aan werkgroepen die hij bemant met competente vrijwilligers. Hij/zij geeft richting aan de werkzaamheden van de werkgroepen, stimuleert en enthousiasmeert de vrijwilligers en houdt zich op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden.

Een belangrijk onderdeel van de functie is het initiëren en onderhouden van externe contacten (waaronder te woord staan van de pers) en contacten met leden.

De voorzitter houdt de Raad van Toezicht regelmatig via schriftelijke en mondelinge rapportages op de hoogte van de gang van zaken en initieert waar nodig tijdig overleg met dit toezichtorgaan.

Verantwoordelijkheden

Zorgdragen voor:

- het opstellen en jaarlijks bijstellen van de strategienota
- het jaarlijks opstellen van het jaarplan binnen de kaders van de door de Bondsraad vastgestelde strategienota
- het jaarlijks opstellen van de meerjarenraming
- het jaarlijks opstellen van de jaarbegroting
- het jaarlijks opstellen van de evaluatienota
- het jaarlijks opstellen van de jaarrekening

Tijdsinvestering gemiddeld 8-12 uur per week.